



Garantie und Reklamationsabwicklung

(es wird ausschließlich nur dieser Garantierantrag (Seite 3) akzeptiert)

Sehr geehrter Kunde,

Da es des Öfteren zu Komplikationen bei Reklamationsabwicklung seitens des Herstellers kommt, möchten wir Sie bitten, folgende Punkte bei Reklamationen einzuhalten.

Wir akzeptieren bzw. bearbeiten keine „Garantien“ mit oder ohne Arbeitszeitkosten, diese nicht „innerhalb von 30 Tagen ab Demontage“ an uns gesendet werden.

1. Beleg über Erhalt der Ware, Lieferschein oder Rechnung von AR Regnemer Gruppe Handels GmbH

(Beleg über den Reklamationsartikel und nicht für den Ersatzartikel)

2. Reklamationsformular muss vollständig ausgefüllt sein. (Wenn das Formular nicht vollständig ausgefüllt wurde, wird das Teil mit den Dokumenten retour gesandt)

- Fahrzeugdaten müssen komplett ausgefüllt werden (falsche Angaben zum Fahrzeug oder falsche Dokumentationen können zu einer Ablehnung vom Lieferanten führen)!!

- !!!Fehlerspeicherausdruck oder Bild des Fehlerspeichers!!!

- Bei Turboladern und Klimakompressoren müssen die Systemreinigung und der Austausch, obligatorischer Teile belegt sein. **Der Kompressor muss mit allen Verschlüssen verschlossen sein und es muss sich Öl im Kompressor befinden.**

- Bei **Bosch - Bauteilen**, muss der **„FEHLERSPEICHERAUSDRUCK“**, sowie der Nachweis (**„Montagerechnung“**) der Montage beigelegt werden.

- Bei Steuerkettensätzen, ist obligatorisch 125ml Öl hinzuzufügen, diese die Kette antreibt.

- Reklamationsbegründung: **ohne / keine Funktion, Defekt wird vom Lieferanten nicht anerkannt.**

Durch die genauere Überprüfung der Reklamation, kann es dazu kommen das diese in Einzelteile zerlegt, und auch in Einzelteile retourniert wird!!

WICHTIG!!!! Bei Steuerketten- Zahnriemen- Kupplungssätzen usw... müssen immer alle Teile zur Begutachtung eingesandt werden.

3. Falls Sie die Arbeitszeit rückerstattet haben möchten, sollten folgende Dokumente dem Garantierantrag beiliegen.

- Ersteinbaurechnung (mit Datum des Einbaus des zu reklamierenden Artikels)

- Demontagerechnung über den Austausch des reklamierten Artikels

„Rechnung an den Kunden“

Rechnung darf nicht auf AR Regnemer Gruppe Handels GmbH adressiert sein.

3a. Werden bei Folgeschäden auch Materialkosten gefordert, müssen alle Komponenten diese gefordert werden, mitgesandt werden und es muss eine Materialrechnung vom Lieferanten beigefügt sein. **(SIND NICHT ALLE KOMPONENTEN VORHANDEN, WIRD DIE REKLAMATION NICHT BEHANDELT UND DEM KUNDEN RETOUR GESANDT.)**

FÜR NEBENKOSTEN (Einbau/Materialkosten) MUSS DER GEFORDERTE BETRAG, UNTEN NETTO EINGETRAGEN WERDEN. WIRD DIESES FELD NICHT AUSGEFÜLLT, WIRD DIE REKLAMATION OHNE JEWEILIGE NEBENKOSTEN WEITERGESANDT!!!!

<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitszeit	€ _____	EUR
---	---------	-----

Nachträgliche Dokumentationen (Nebenkosten) werden nicht akzeptiert!!

Sollten die im Anhang befindlichen Dokumente, nicht Ordnungsgemäß sein. Wird die Reklamation mit den Dokumenten an Sie retour gesandt.

4. Garantieablehnungen werden vorab den zuständigen Kundenbetreuer per Mail gesendet. **Das Teil bekommt der Kunde mit dem Ablehnungsbescheid retour!!**

5. Bei nicht positiver Beurteilung von Garantien, ist ein Widerspruch innerhalb von 30 Tagen, ab Datum des Ablehnungsbescheides möglich. **Hierfür können Zusatzkosten vom Lieferanten anfallen, diese der Kunde bei nochmaliger negativer Beurteilung zu tragen hat.**

ANFRAGEN ZU GARANTIEN, werden nur mehr unter garantie@regnemer.at abgewickelt!!

!!!!!!Wir sind bemüht, alle Reklamationen positiv abzuwickeln!!!!!!

Vielen Dank für Ihr Verständnis

Ihr AR Regnemer Team



AR Regnemer Gruppe Handels GmbH, Gewerbering 11, 8054 Seiersberg - Pirka
garantie@regnemer.at