



Garantie und Reklamationsabwicklung

(es wird ausschließlich nur dieser Garantieantrag (Seite 3) akzeptiert)

Sehr geehrter Kunde,

Da es des Öfteren zu Komplikationen bei Reklamationsabwicklung seitens des Herstellers kommt, möchten wir Sie bitten, folgende Punkte bei Reklamationen einzuhalten.

Wir akzeptieren bzw. bearbeiten keine „Garantien“ mit oder ohne Arbeitszeitkosten, diese nicht „innerhalb von 30 Tagen ab Demontage“ an uns gesendet werden.

1. Beleg über Erhalt der Ware, Lieferschein oder Rechnung von AR Regnemer Gruppe Handels GmbH

(Beleg über den Reklamationsartikel und nicht für den Ersatzartikel)

2. Reklamationsformular muss vollständig ausgefüllt sein. (Wenn das Formular nicht vollständig ausgefüllt wurde, wird das Teil mit den Dokumenten retour gesandt)

- Fahrzeugdaten müssen komplett ausgefüllt werden (falsche Angaben zum Fahrzeug oder falsche Dokumentationen können zu einer Ablehnung vom Lieferanten führen)!!

- !!!Fehlerspeicherausruck oder Bild des Fehlerspeichers!!!!

- Bei Turboladern und Klimakompressoren müssen die Systemreinigung und der Austausch, obligatorischer Teile belegt sein. **Der Kompressor muss mit allen Verschlüssen verschlossen sein und es muss sich Öl im Kompressor befinden.**

- Bei FAI Steuerkettensätzen, ist es obligatorisch 12,5ml Öl hinzuzufügen, diese die Kette antreibt.

- Reklamationsbegründung: **ohne / keine Funktion, Defekt wird vom Lieferanten nicht anerkannt.**

WICHTIG!!!! Bei Steuerketten, Zahnriemen, Kupplungssätzen usw... müssen immer alle Teile zur Begutachtung eingesandt werden.

3. Falls Sie die Arbeitszeit rückerstattet haben möchten, sollten folgende Dokumente dem Garantieantrag beiliegen.

- Ersteinbaurechnung (mit Datum des Einbaus des zu reklamierenden Artikels)

- Rechnung über Austausch des reklamierten Artikels (**Rechnung an Kunde oder Kostenaufstellung**),

Rechnung darf nicht auf AR Regnemer Gruppe Handels GmbH adressiert sein.

3a. Werden bei Folgeschäden auch Materialkosten gefordert, müssen alle Komponenten diese gefordert werden, mitgesandt werden und es muss eine Materialrechnung vom Lieferanten beigefügt sein. **(SIND NICHT ALLE KOMPONENTEN VORHANDEN, WIRD DIE REKLAMATION NICHT BEHANDELT UND DEM KUNDEN RETOUR GESANDT.)**

FÜR NEBENKOSTEN (Einbau/Materialkosten) MUSS DER GEFORDERTE BETRAG, UNTEN NETTO EINGETRAGEN WERDEN. WIRD DIESES FELD NICHT AUSGEFÜLLT, WIRD DIE REKLAMATION OHNE JEWEILIGE NEBENKOSTEN WEITERGESANDT!!!!

<p>Nebenkosten: Einbau/Materialkosten in Höhe von € <input type="text"/> EUR netto.</p> <p>Pflichtbeilage: <u>Materialrechnung. Montagerechnung. Demontagerechnung!!!</u></p>

Nachträgliche Dokumentationen (Nebenkosten) werden nicht akzeptiert!!

4. Garantieablehnungen werden vorab den zuständigen Kundenbetreuer per Mail gesendet. **Das Teil bekommt der Kunde mit dem Ablehnungsbescheid retour!!**

5. Bei nicht positiver Beurteilung von Garantien, ist ein Widerspruch innerhalb von 30 Tagen, ab Datum des Ablehnungsbescheides möglich. **Hierfür können Zusatzkosten vom Lieferanten anfallen, diese der Kunde bei nochmaliger negativer Beurteilung zu tragen hat.**

ANFRAGEN ZU GARANTIEN, werden nur mehr unter garantie@regnemer.at abgewickelt!!

!!!!!!Wir sind stets bemüht, alle Reklamationen positiv abzuwickeln!!!!!!

Vielen Dank für Ihr Verständnis

Ihr AR Regnemer Team


 Motorenmaterial & Autoersatzteile
 AR Regnemer Gruppe Handels GmbH
 Gewerbering 11, 8054 Seiersberg-Pirka
 Tel.: +43 (0) 31 71 37 56-0
 Fax: +43 (0) 31 71 83 32
 e-mail: office@regnemer.at
www.regnemer.at

AR Regnemer Gruppe Handels GmbH, Gewerbering 11, 8054 Seiersberg - Pirka
garantie@regnemer.at



Beschwerdeprotokoll:

Kontakt:

AR Regnemer Handels GmbH
 Gewerbering 11
 8054 Seiersberg-Pirka
garantie@regnemer.at

Gültig ab 01.01.2024, bis auf Widerruf

Vom Kunden vollständig auszufüllen!!!!!!!

Name: _____ **Kundennummer:** _____
Adresse: _____ **Telefon:** _____
Email: _____ **Kontaktperson:** _____

Fabrikat: _____ **Modell:** _____ **Motorcode:** _____
Hubraum: _____ **Motorleistung:** _____ **Nationalcode:** _____
Fahrgestellnummer: _____ **Erstm. Zulassung:** _____

Ersteinbaudatum: _____ **Einbaukilometer:** _____
Ausbaudatum: _____ **Ausbaukilometer:** _____

Artikelnummer: _____ **Fabrikat:** _____ **Menge:** _____
Datum: _____ **Ls/Re.Nr.:** _____

Relamationsbegründung:

Nebenkosten: Einbau/Materialkosten in Höhe von € EUR netto.

Pflichtbeilage: Materialrechnung, Montagerechnung, Demontagerechnung!!!

!!!!Nachträgliche Dokumentationen werden nicht berücksichtigt!!!!

Reklamation dem Fahrer / Verkäufer übergeben.

Datum: _____ Unterschrift des Fahrers / Verkäufer: _____

Unterschrift des Kunden: _____

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich darüber informiert, dass die GMT Group (AR Regnemer) meine personenbezogenen Daten aus der betreffenden Beschwerde gemäß DSGVO ausschließlich zum Zweck der Bearbeitung und Erfassung von Beschwerden speichert.

Die Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten wird vom Kunden bestätigt.

Datum: _____

Unterschrift: _____