



Ar Regnemer GMBH

Gewerbering 11, 8054 Seierberg-Pirka

+43 316 71 37 56-0

office@regnemer.at

Beschwerdeprotokoll:

Der Reklamationsbericht ist nur während der Garanzzeit gültig, spätestens 30 Tage nach dem Tag der Demontage des defekten Teils.

Gültig ab 01.05.2022, bis auf Wiederruf.

Kundeninformation: (vom Kunden auszufüllen)

Name: _____ Kundennummer: _____
Adresse: _____ E-mail: _____
Kontaktperson: _____ Telefon: _____

Fahrzeugdaten: (vom Kunden auszufüllen)

Fabrikat: _____ Typ: _____ Motorcode: _____
Hubraum / ccm: _____ Motorleistung / kW: _____ Erstmalige Zulassung: _____ Nationalcode: _____
Fahrgestellnummer: _____
Einbaukilometerstand: _____ Ausbaukilometerstand: _____
Einbaudatum: _____ Ausbaudatum: _____

Artikeldetails: (vom Kunden auszufüllen)

Artikelnummer: _____ Fabrikat: _____ Menge: _____
Rechnung / Lieferschein: _____ Datum: _____

Reklamationsbegründung:

Beschwerde erledigt am: _____
Gutschriftensnummer / Kunde: _____ Datum: _____
Reklamationsablehnung (Grund / Beschreibung): _____

Pflichtbeilagen zur Dokumentation:

- Eine Fotokopie der Rechnung oder des Lieferscheins
- Werkstattrechnung über die erbrachte Leistung
- **Klimakompressoren:** Rechnung für Systemreinigung und Austausch obligatorischer Teile, Abgas- und Ansaugkrümmer müssen geschlossen sein, der Kompressor muss Öl haben.
- Bei Beanstandung von Luftmengenmesser, AGR-Ventil, Lamdasonden und Zündspulen ist ein Diagnosetester-Ausdruck zwingend erforderlich.
- FAI - bei Reklamationen von Zahnrädern und Ketten ist es obligatorisch, 12,5ml Öl hinzuzufügen, das die Kette antreibt.

Nebenkosten: Einbau/Materialkosten in Höhe von € EUR. **Pflichtbeilage:** Rechnung, Montagerechnung, Demontagerechnung!!!

Nachträgliche Dokumentationen werden nicht berücksichtigt!!!!!!

Reklamation dem Fahrer / Verkäufer übergeben. Datum: _____
Unterschrift des Fahrers / Verkäufers: _____ Unterschrift des Kunden _____

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich darüber informiert, dass die GMT Group (AR Regnemer) meine personenbezogenen Daten aus der betreffenden Beschwerde gemäß DSGVO ausschließlich zum Zweck der Bearbeitung und Erfassung von Beschwerden speichert.

Die Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten wird vom Kunden bestätigt. Datum: _____

Unterschrift: _____